



KEMENAG



**PETUNJUK TEKNIS PENDAFTARAN UJIAN MASUK (UM)
PERGURUAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM NEGERI (PTKIN)
TAHUN 2026**

- I. PENDAFTARAN UM-PTKIN BAGI SISWA MELALUI WEBSITE
- II. PENDAFTARAN UM-PTKIN BAGI SISWA MELALUI APLIKASI ANDROID



RISE AS THE FUTURE HERO!



Revisi_0

**Panitia Nasional
Penerimaan Mahasiswa Baru
Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri
Tahun 2026**

[@](#) [X](#) [f](#) [d](#) [v](#) [@pmbptkin](#)



I PETUNJUK TEKNIS PENDAFTARAN UM-PTKIN BAGI SISWA MELALUI WEBSITE

A. Definisi

Berikut beberapa definisi yang digunakan dalam petunjuk teknis ini::

1. PTKIN adalah Perguruan Tinggi Keagamaan Islam yang terdiri dari Universitas Islam Negeri (UIN), Institut Agama Islam Negeri (IAIN), dan Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN).
2. PTN adalah Perguruan Tinggi Negeri dengan izin Program Studi dikeluarkan oleh Kementerian Agama, yang terdiri dari Universitas, Institut dan Sekolah Tinggi.
3. NPSN adalah Nomor Pokok Sekolah Nasional.
4. NISN adalah Nomor Induk Siswa Nasional.
5. Satuan Pendidikan adalah kelompok layanan pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan pada jalur formal, nonformal, dan informal pada setiap jenjang dan jenis pendidikan.
6. SPM adalah Satuan Pendidikan Mu'adalah.
7. PDF adalah Pendidikan Diniyah Formal.
8. PKPPS adalah Pendidikan Kesetaraan Pondok Pesantren Salafiyah.

B. Ketentuan Umum Pendaftaran UM-PTKIN

1. Peserta yang berhak mendaftar adalah siswa pada Satuan Pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS/ sederajat lulusan tahun 2024, 2025, dan 2026.
2. Peserta lulusan tahun 2024 atau 2025 wajib memiliki Ijazah/Surat Keterangan Lulus (SKL) dan Peserta lulusan tahun 2026 wajib memiliki salah satu dari Surat Keterangan Lulus (SKL)/Pengumuman Lulus/KTP/Kartu Siswa.
3. Peserta wajib memiliki:
 - a. Nomor Induk Siswa Nasional (NISN);
 - b. Email yang aktif dan dapat dihubungi;
 - c. Nomor WhatsApp yang aktif dan dapat dihubungi.
4. Peserta melakukan pendaftaran secara mandiri pada laman <https://um.ptkin.ac.id>.
5. Peserta melakukan pembayaran biaya pendaftaran melalui bank yang ditetapkan oleh Panitia Nasional.
6. Peserta memilih maksimal 3 (tiga) Program Studi pada PTKIN/PTN.
7. Peserta memilih PTKIN/PTN Titik Lokasi Ujian.
8. Pendaftaran peserta dinyatakan selesai apabila peserta telah melakukan Finalisasi Pendaftaran dan mencetak Kartu Peserta Ujian.



C. Jadwal Pelaksanaan UM-PTKIN

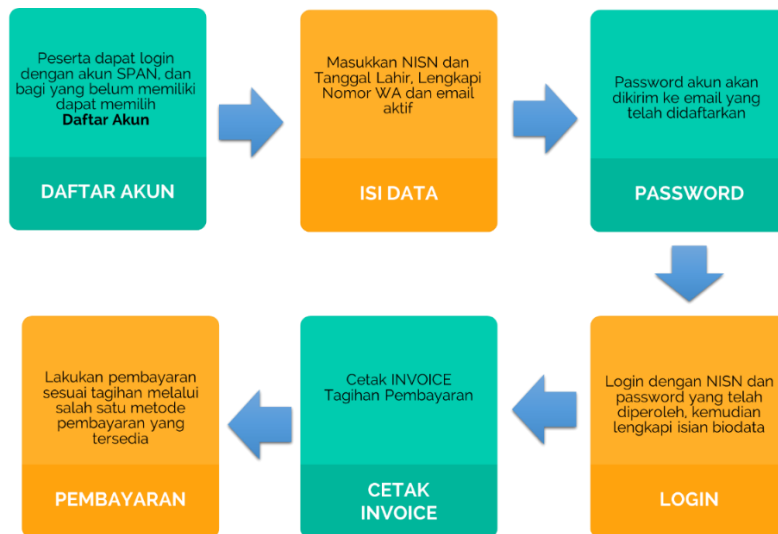
Pendaftaran/Pembayaran	13 April – 30 Mei 2026
Finalisasi Pendaftaran	13 April – 03 Juni 2026
Mulai Cetak Kartu Peserta UM-PTKIN	01 Mei 2026
Pelaksanaan Ujian SSE UM-PTKIN	08 - 14 Juni 2026
Pengumuman	30 Juni 2026

Catatan :

Pelaksanaan Ujian SSE UM-PTKIN tercantum pada masing-masing Kartu Peserta Ujian dan dilaksanakan pada PTKIN/PTN Titik Lokasi Ujian yang dipilih oleh Peserta dengan ketentuan yang telah ditetapkan.

D. Alur Registrasi dan Pendaftaran Peserta

1. Pendaftaran dilakukan pada laman <https://um.ptkin.ac.id> dengan alur sebagai berikut:



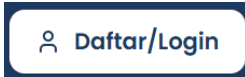
2. Pemilihan Program Studi, Pemilihan Titik Lokasi Ujian, Cetak Kartu Ujian, Ujicoba, dan Ujian SSE UM-PTKIN dilakukan pada laman <https://um.ptkin.ac.id> dengan alur sebagai berikut:





E. Tata Cara Registrasi/Pendaftaran Akun Peserta

1. Kunjungi laman <https://um.ptkin.ac.id/>



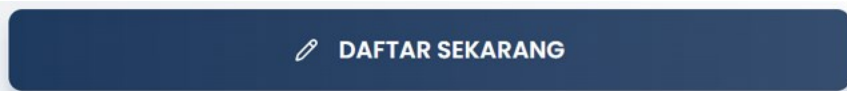
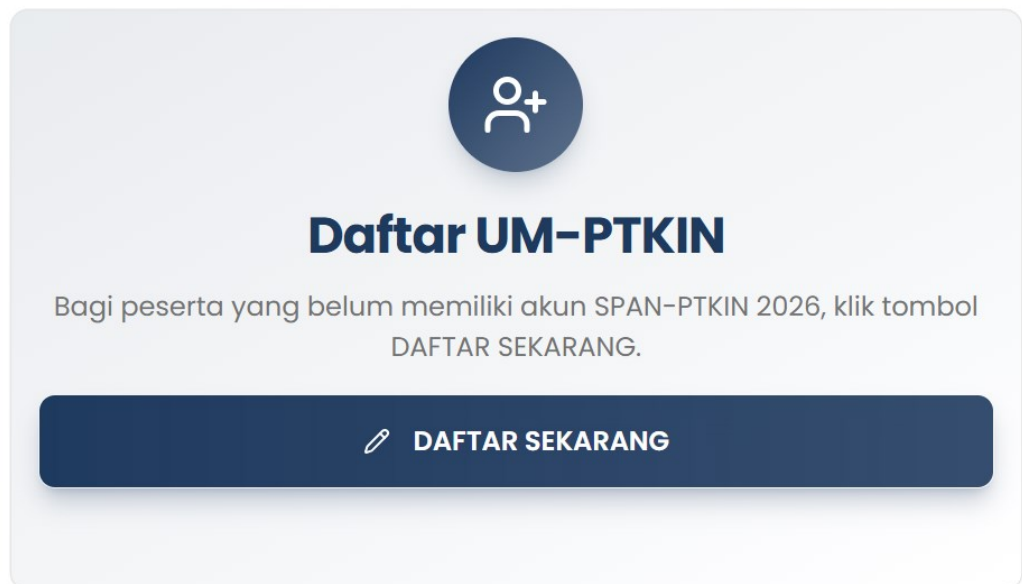
Pilih

2. Daftar UM-PTKIN

- a. Pilih Daftar UM-PTKIN

Bagi Calon Pendaftar wajib memiliki NISN. Bagi yang telah memiliki akun SPAN-PTKIN dapat langsung login untuk memulai pendaftaran. Bagi yang belum memiliki akun dapat memilih ikon Daftar.

Silahkan gunakan NISN, Tanggal Lahir, Nomor WhatsApp, Email Aktif (password akan dikirimkan melalui email ini).



Pilih



The screenshot shows a registration form titled "Daftar". At the top, there is a warning: "Data yang Anda masukkan akan divalidasi lebih lanjut. Jika dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian atau data yang Anda berikan tidak benar maka akan didiskualifikasi." Below this are several input fields: "# NISN" with a placeholder "# Masukkan 10 digit NISN"; "Tanggal Lahir" with a date picker and placeholder "Pilih tanggal lahir"; "Nama Lengkap" with a placeholder "Akan terisi otomatis dari data Dapodik"; "No. Telp/HP" with a placeholder "Contoh: 081234567890" and a note "Silakan isi nomor telepon aktif."; and "E-mail" with a placeholder "Masukkan email aktif". A yellow warning box states: "Penting: Username dan password akan dikirimkan via e-mail. Pastikan alamat e-mail valid dan aktif." At the bottom are "Batal" and "Simpan" buttons.

- b. Masukkan NISN, tanggal lahir, nomor WhatsApp, dan email aktif.
Catatan : Tanggal Lahir harus sesuai dengan yang terdaftar di DAPODIK/EMIS. Silakan menghubungi operator sekolah atau dapat melihat di laman <https://nisn.data.kemendikdasmen.go.id/>
Contoh Tampilan **NISN sesuai** dan **Tanggal lahir tidak sesuai**

This screenshot shows the same registration form as above, but with an error message in a red box: "Tanggal lahir salah. Periksa kembali tanggal lahir Anda." The "Tanggal Lahir" field now shows "2 Me" (likely 2 Mei) instead of a date picker. The "No. Telp/HP" field contains "0088" followed by a blue redaction box. The "E-mail" field is empty. The "Simpan" button is disabled.

Solusi : silahkan ke operator sekolah atau cek pada laman <https://nisn.data.kemendikdasmen.go.id/>



Contoh tampilan **NISN tidak sesuai** dengan **Tanggal Lahir sesuai**

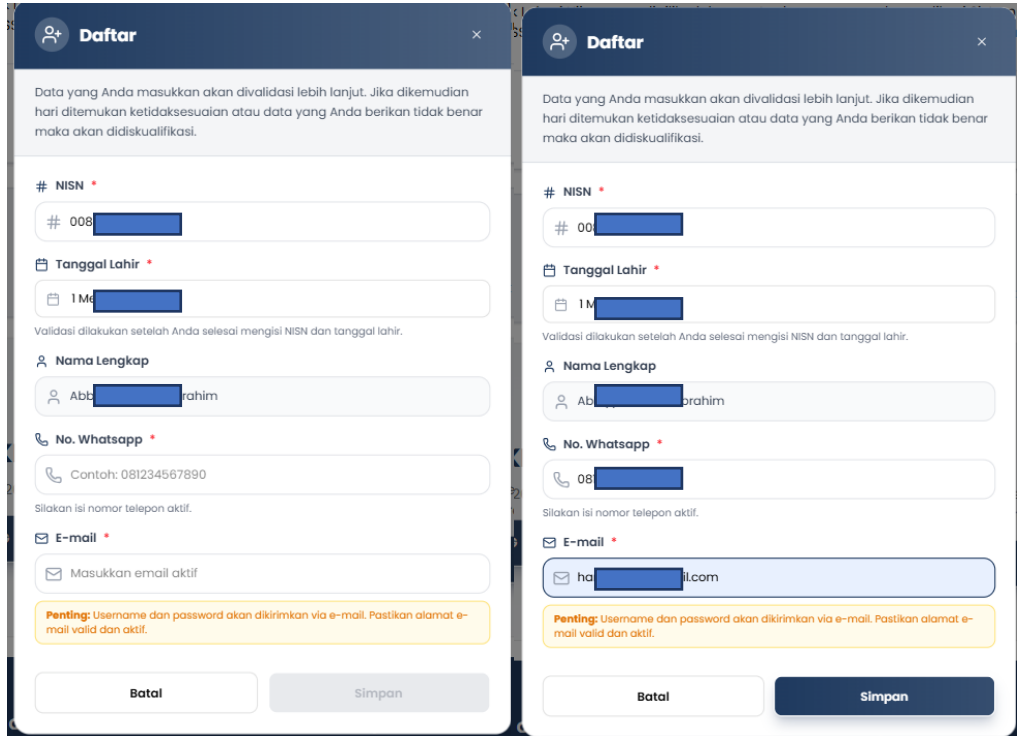
Solusi : silahkan ke operator sekolah atau cek pada laman <https://nisn.data.kemendikdasmen.go.id/>

Contoh tampilan **NISN tidak sesuai** dan **Tanggal lahir tidak sesuai**

Solusi : silahkan ke operator sekolah atau cek pada laman <https://nisn.data.kemendikdasmen.go.id/>



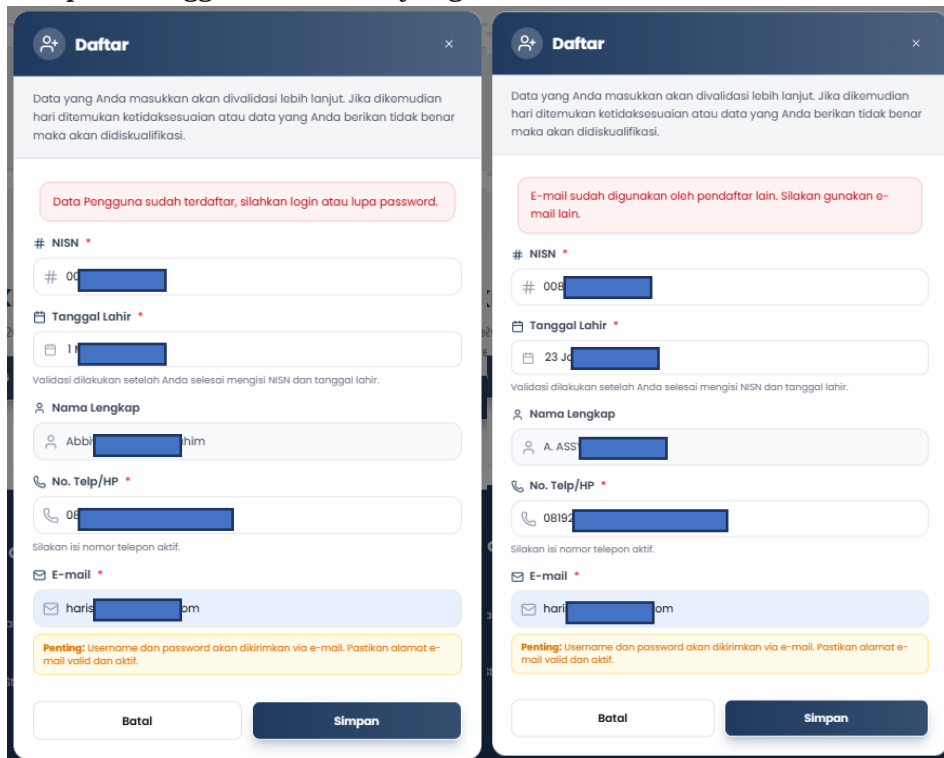
Contoh tampilan **NISN sesuai** dan **Tanggal lahir sesuai**



masukan No. Telp/HP (WA Aktif) dan Email aktif. Password akan dikirimkan ke email tersebut.

Pilih 

Berikut pesan jika pendaftaran akun tidak berhasil karena sudah terdaftar ataupun menggunakan email yang sama





- c. Silahkan cek email anda untuk mengetahui password, cek pada kotak masuk/spam/kotak promosi, jika tidak ditemukan calon peserta dapat menghubungi helpdesk UM-PTKIN melalui Chat Whatsapp dengan menyampaikan NISN#Nama#Keluhan_anda.

3. Password, Buka email dari UM-PTKIN.

The screenshot shows a Gmail interface. The email subject is "Pendaftaran UM-PTKIN 2026 - Kepada Yth Ab...". The sender is "Info UM-PTKIN" with the email address "mail@ptkin.ac.id". The content of the email includes: "Kepada Yth Ad...etia, Terima kasih telah melakukan pendaftaran pada UM-PTKIN... Berikut ini adalah Username dan Password anda. Username : 00... Password : 14... Silahkan melakukan login dan melengkapi biodata anda, kemudian melakukan pembayaran Ttd. Panitia Pusat UM-PTKIN 2... https://um.ptkin.ac.id/ Jika ada kendala silahkan hubungi 0815-7890-1030 (WA chat) atau 0857-6872-3600 (Call)".

F. Tata Cara Login Siswa

- 1. Kunjungi kembali laman <https://um.ptkin.ac.id/>

The screenshot shows the website "dummy-um.ptkin.ac.id". At the top, there is a navigation bar with "Beranda", "Program Studi", "Petunjuk Pendaftaran", "Helpdesk", and "Daftar/Login". Below the navigation bar, there is a countdown timer: "Pendaftaran UM-PTKIN 2026 akan ditutup dalam : 4 HARI, 3 JAM, 14 MENIT, 27 DETIK". There are two main buttons: "Daftar UM-PTKIN" (with a plus icon) and "Login" (with a right arrow icon). Below the "Daftar UM-PTKIN" button is a "DAFTAR SEKARANG" button. Below the "Login" button is a "LOGIN SEKARANG" button and a "Lupa Password?" link.

Pilih







Login


Bagi peserta yang sudah memiliki akun SPAN-PTKIN 2026 atau sudah melakukan registrasi UM-PTKIN 2026.


[LOGIN SEKARANG](#)


[Lupa Password?](#)


2. Isikan NISN dan Password yang diperoleh dari email.

 **Login Peserta**

 **Username / NISN ***

 Masukkan NISN (10 digit)

 **Password ***



 Masukkan password


Batal


Login


Kemudian pilih




 **Login Peserta**

 **Username / NISN ***

 00 [redacted] 88

 **Password ***

|

Batal

Login



Navigation: Beranda, Program Studi, Petunjuk Pendaftaran, Helpdesk

Pendaftaran

Lengkapi setiap tahap pendaftaran secara bertahap

- 1 Biodata
- Pembayaran
- Finalisasi
- Kartu Peserta

Form Biodata

Lengkapi biodata dan data pendidikan

Keterangan field

- Field yang memiliki ikon * wajib diisi.
- Kolom dengan tampilan abu-abu dan ikon gembok 🔒 berasal dari sistem dan tidak dapat diubah pada halaman ini.

3. Formulir Pendaftaran bagi peserta
a. Pengisian Biodata

Biodata Diri

No. KTP/NIK	# 180 [redacted] 003	🔒
Nama	Ab [redacted] Ibrahim	🔒
Jenis Kelamin *	La [redacted]	⌵
Tempat Lahir *	Su [redacted]	
Tanggal Lahir	Ra [redacted] 008 23.00 WIB	🔒
Agama *	Islam	⌵
No. Telp/HP *	Contoh: 081234567890	
E-mail	ha [redacted] mail.com	🔒
Propinsi *	Prov. Lampung	⌵
Kota/Kabupaten *	Kota Metro	⌵
Alamat *	Yosodadi	
Nama Ayah *		
Nama Ibu *		
Gaji Ortu/Wali *	Pilih Penghasilan	⌵
Apakah Anda memiliki kebutuhan khusus (difabel)? *	Pilih Jawaban	⌵

Penting: Pastikan mengisi kolom ini dengan benar. Jika Anda membutuhkan khusus (difabel), panitia akan menghubungi Anda sebelum pelaksanaan ujian.



b. Berkebutuhan Khusus

Berkebutuhan Khusus	Tidak
	Tidak
	Tuna Netra / Buta
	Tuna Rungu / Tuli
	Tuna Wicara / Bisu
	Tuna Daksa / Lumpuh
	Tuna Grahita / Keterbelakangan Mental

Bagi berkebutuhan khusus wajib mengisi kolom Berkebutuhan Khusus. Data ini digunakan agar memudahkan panitia dalam mengelola peserta berkebutuhan khusus.

c. Pendidikan SMA sederajat.

Data Pendidikan pada sistem pendaftaran UM-PTKIN akan muncul sesuai dengan sumber pada Dapodik dan EMIS, jika ada kesalahan silahkan ke operator sekolah untuk melakukan perbaikan data.

Catatan :

Pengisian No.Ijazah/SKL hanya untuk peserta yang lulus tahun 2024 dan 2025.

Pengisian No.Ijazah/SKL dapat dikosongkan untuk peserta yang lulus tahun 2026.

Data Pendidikan

NISN	[Redacted]	🔒
NPSN	[Redacted]	🔒
Nama Sekolah	[Redacted]	🔒
Propinsi Sekolah	Prov. Lampung	🔒
Kota/Kabupaten Sekolah	Kota Metro	🔒
Status/Bentuk Sekolah	NEGERI	🔒
Jurusan	Umum	🔒
Tahun Lulus	20252	🔒
Akreditasi	A	🔒
Alamat Sekolah	Jalan KH. Dewantara No.110	🔒
No. Ijazah / No. SKL / No. Kartu Siswa / NIK *	#	

Bagi lulusan tahun 2026 dapat mengisi NIK/No.Pengumuman lulus/No.SKL/No. Kartu Siswa pada kolom No. Ijazah/SKL.



d. Pendidikan Pesantren

Riwayat Pesantren
 Pernah Tidak Pernah

Nama Pesantren *

Lama *

Pilih Lama ✓
1 Tahun
2 Tahun
3 Tahun
> 3 Tahun

Pembayaran dilakukan melalui Bank Mandiri (Teller, ATM, Livin by Mandiri),
maupun dari Bank lainnya (ATM dan Transfer).

Bagian ini diisi jika peserta memiliki/pernah di pesantren, jika tidak maka dapat dikosongkan/optional.

e. Pembayaran

Pembayaran

Pembayaran dilakukan melalui Bank Mandiri (Teller, ATM, Livin by Mandiri),
maupun dari Bank lainnya (ATM dan Transfer).

No	Deskripsi	Biaya
1	Biaya pendaftaran	Rp 200.000
Total		Rp 200.000

Selanjutnya pilih

Simpan & Lanjut

Konfirmasi Data

Apakah Anda yakin dengan data yang Anda input?
Setelah tahap ini, data tidak dapat diubah. Jika Anda mengklik "**Ya, Data Sudah Benar**", maka data akan disimpan dan Anda akan diarahkan ke halaman pembayaran.



f. Pembayaran

Pendaftaran
Lengkapi setiap tahap pendaftaran secara bertahap

Progress: Biodata (✓) → **2. Pembayaran** → Finalisasi (🔒) → Kartu Peserta (🔒)

Pembayaran
Lakukan pembayaran sebelum waktu yang ditentukan

Ringkasan Pendaftaran

NISN	008 [redacted]
Nama	Abt [redacted] ahim
Email	har [redacted] com
Telpon	081 [redacted]
Status Pembayaran	Belum Dibayar

NOMINAL PEMBAYARAN
Rp 200.000

NOMOR VA
88574610456 [redacted]

Informasi Penting: Lakukan pembayaran tagihan **UM PTKIN 2026** paling lambat pada tanggal **Sabtu, 30 Mei 2026 14.59 WIB**. Setelah melakukan pembayaran, klik tombol **Cek Status Pembayaran** di bawah untuk melanjutkan ke halaman finalisasi.

g. Cetak Invoice

Informasi Penting: Lakukan pembayaran tagihan **UM PTKIN 2026** paling lambat pada tanggal **Sabtu, 30 Mei 2026 14.59 WIB**. Setelah melakukan pembayaran, klik tombol **Cek Status Pembayaran** di bawah untuk melanjutkan ke halaman finalisasi.

Pilih akan melakukan unduh invoice berupa file PDF

Tampilan **INVOICE**

UM-PTKIN
Ujian Masuk Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri Tahun 2026

INVOICE
Belum Dibayar

Data Pendaftar

Nama	Abt [redacted]
NISN	008 [redacted]
Email	har [redacted]
No. Telepon	081 [redacted]

Data Pembayaran

Nomor VA / SIP	885 [redacted]
Nominal	Rp 200.000
Batas Bayar	Kamis, 16 April 2026 10.59 WIB
Status	Belum Dibayar



h. Tata cara Pembayaran INVOICE Melalui **ATM Bank Mandiri.**

1. ATM Bank Mandiri

1. Pilih menu **BAYAR/BELI**, kemudian pilih **PENDIDIKAN**.
2. Masukkan kode biller: **88574 (UMPTKIN)**.
3. Masukkan No. VA / Kode Bayar: **8857461045** [redacted] **80**.
4. Tekan tombol **BENAR**.
5. Layar akan menampilkan info pembayaran **NO VA, NAMA, No HP, Nama Ujian, URL**. Jika telah sesuai, tekan "1" lalu tekan **BENAR**.
6. Simpan resi ATM sebagai bukti pembayaran yang sah.

i. Tata cara Pembayaran INVOICE Melalui **Cabang BANK Mandiri.**

3. Cabang Bank Mandiri

1. Datang ke Kantor Cabang Bank Mandiri terdekat dan informasikan bahwa Anda akan melakukan pembayaran **Virtual Account UMPTKIN (88574)**.
2. Isi aplikasi setoran/transfer/kliring/inkaso dengan data berikut:

Nama Penerima	Abd [redacted] him
No. Rekening	885 [redacted]
Nominal	Rp 200.000

3. Pembayaran dapat menggunakan uang tunai, debit rekening, atau cek Mandiri.
4. Serahkan slip dan informasikan kepada teller bahwa pembayaran untuk **Mandiri Virtual Account UMPTKIN** dengan kode **88574**.
5. Teller akan mengonfirmasi **NO VA, NAMA, No HP, Nama Ujian, URL**.
6. Simpan slip/advis tervalidasi sebagai bukti pembayaran yang sah.

j. Tata cara Pembayaran INVOICE Melalui **LIVIN.**

2. Livin by Mandiri

1. Pastikan Anda sudah terdaftar sebagai pengguna **Livin by Mandiri**.
2. Buka aplikasi **Livin by Mandiri**.
3. Pilih menu **BAYAR**, lalu cari penyedia jasa dengan mengetik **88574** atau **UMPTKIN**.
4. Masukkan No. VA / Kode Bayar: **8857461** [redacted] **0**.
5. Klik **LANJUTKAN**, periksa data pembayaran, lalu klik **Lanjut Bayar**.
6. Masukkan **PIN** Livin by Mandiri.
7. Simpan hasil transaksi sebagai bukti pembayaran yang sah.

k. Tata cara Pembayaran INVOICE Melalui **Transfer Bank Non-Mandiri.**

1. Transfer Bank Non-Mandiri

1. Lakukan transfer dari **Bank Non-Mandiri** melalui internet banking, mobile banking, kantor cabang, atau sarana cek/BG.
2. Gunakan data berikut pada slip setoran kliring/RTGS atau internet/mobile banking:

Bank Tujuan	Bank Mandiri
No. Rekening	88574610456 [redacted] 0
Nama Penerima	Abd [redacted] ahim

3. Simpan slip/advis tervalidasi sebagai bukti pembayaran yang sah.

l. Tata cara Pembayaran INVOICE Melalui **ATM Bank Lain.**

2. ATM Bank Lain

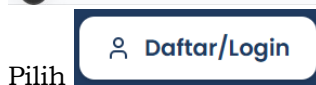
1. Masukkan kartu ke mesin ATM.
2. Pilih **Transaksi Lainnya**.
3. Pilih menu **Transfer**.
4. Pilih **Transfer ke Bank Lain**.
5. Masukkan kode Bank Mandiri (**008**) dan 16 digit No. VA / Kode Bayar **8857** [redacted] **653080**.
6. Masukkan nominal transfer **200000**. Nominal yang berbeda tidak dapat diproses.
7. Periksa rincian transaksi di layar, lalu tekan **Ya** untuk melanjutkan.
8. Transaksi selesai.
9. Simpan struk pembayaran sebagai bukti pembayaran yang sah.



G. Tata cara Pemilihan Program Studi

Pemilihan Program Studi dan Perguruan Tinggi dapat dilakukan jika peserta telah melakukan pembayaran/Pelunasan Invoice. Langkah-langkah pemilihan prodi adalah sebagai berikut:

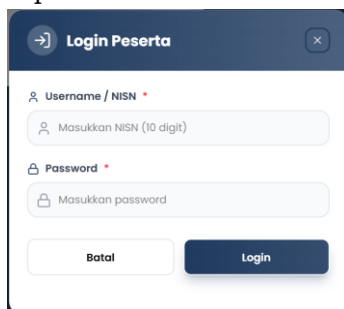
- a) Kunjungi kembali laman UM-PTKIN di <https://um.ptkin.ac.id/>



setelah muncul laman di atas, langkah selanjutnya pilih



- b) Input NISN dan Password.



Username/NISN dan Password yang diperoleh setelah pendaftaran Biodata.

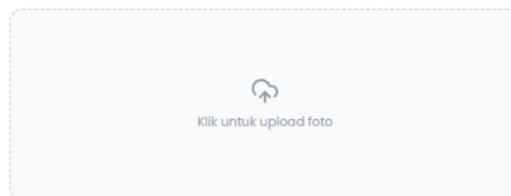




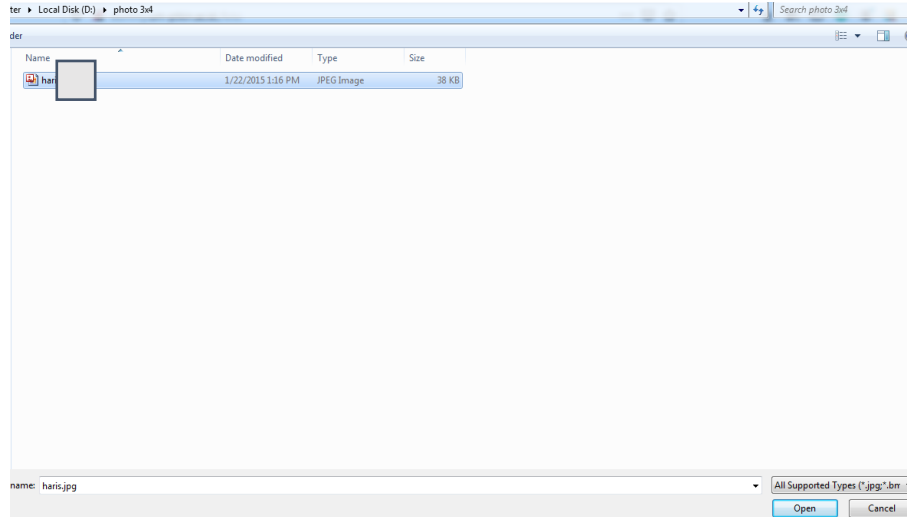
The screenshot shows a registration progress bar with four steps: Biodata, Pembayaran, Finalisasi (current step), and Kartu Peserta. Below it, a section titled 'Form Berkas & Pilihan Program Studi' shows the status of various forms: 'Status Berkas: Belum Lengkap', 'Status Survei: Sudah', and 'Status Pilihan: Belum Lengkap'.

- c) Mengunggah (upload) foto terbaru
Peserta meng-unggah / *upload* phas photo dengan background warna biru/merah, Dimensi ukuran 3x4, size minimal 2Mb. Peserta dilarang menggunakan foto selfie, selfie, wefie, action, tidak sopan (tidak resmi).

The screenshot shows the 'Upload Berkas' form. It includes fields for NISN and Nama. Below these is a section for 'Foto Peserta' with a dashed box and a camera icon, and the text 'Klik untuk upload foto'. A list of requirements for the photo is provided, including format (JPG, JPEG, PNG), dimensions (3x4), and background color (blue or red). A warning states that participants who do not follow these rules will be disqualified from the 2026 PTIKIN.




Pilih Klik **Untuk upload foto**



Cari foto -> Pilih file foto -> Klik **Open**

Foto Peserta

Klik untuk ganti foto



Peserta WAJIB upload foto dengan ketentuan :

- Foto berformat JPG, JPEG, atau PNG
- Dimensi foto 3x4 dengan maksimal lebar 2880px dan tinggi 3840px dan ukuran file foto maksimal 2048 KB atau 2 MB
- Wajah peserta kelihatan jelas dan menghadap ke depan (Close Up)
- Tampak bagian kepala hingga setengah badan bagian atas.
- Background foto polos, dengan warna bebas.
- **Dilarang** upload foto selfie, welfie, action, tidak sopan, dan foto tidak resmi.

Peserta yang tidak mematuhi ketentuan di atas dapat didiskualifikasi dari UM-PTKIN 2026.

- d) Upload Scan Ijazah/SKL/KTP/Kartu siswa
Peserta melakukan **Unggah/Upload** Scan Ijazah bagi Lulusan tahun 2024 dan 2025, bagi lulusan 2026 menyiapkan Scan dari salah satu SKL/Pengumuman lulus/KTP/Kartu Siswa dengan format file gambar (jpg/jpeg).




Ijazah/SKL/KTP/Kartu Siswa


Klik untuk upload ijazah/SKL

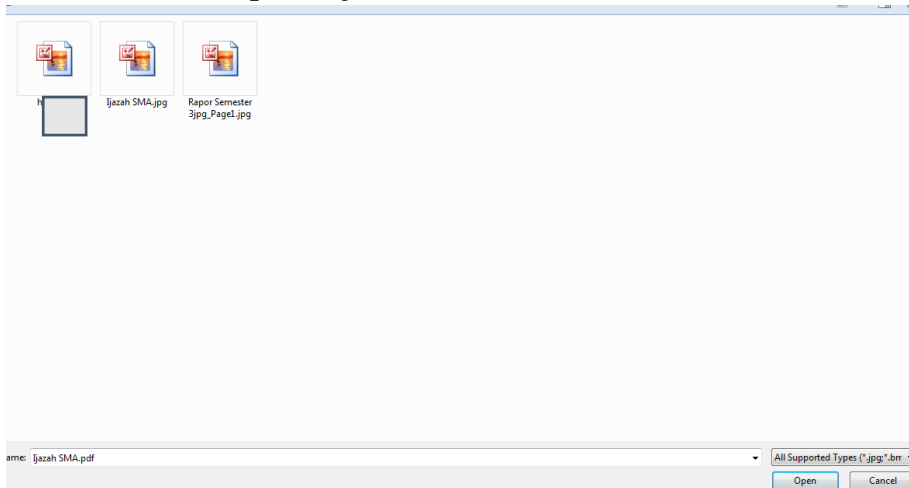
Peserta WAJIB upload ijazah dengan ketentuan :

- File yang diupload yaitu salah satu dari ijazah / SKL / dokumen pendukung yang ditentukan sistem
- Dokumen berformat JPG, JPEG, atau PNG
- Dimensi maksimal lebar 2880px dan tinggi 3840px dan ukuran file maksimal 2048 KB atau 2 MB
- Scan memiliki gambar yang jelas dan dapat dibaca.

Peserta yang tidak mematuhi ketentuan di atas dapat didiskualifikasi dari UM-PTKIN 2026.


Klik untuk upload ijazah/SKL

Pilih **Klik untuk upload ijazah/SKL**




Pilih File Scan Ijazah/SKL bagi lulusan tahun 2024,2025 dan File Scan SKL/Pengumuman Lulus/KTP/Kartu Siswa bagi lulusan 2026. pilih file -> klik Open.



Ijazah/SKL/KTP/Kartu Siswa

Klik untuk ganti dokumen



Peserta WAJIB upload ijazah dengan ketentuan :

- File yang diupload yaitu salah satu dari Ijazah / SKL / dokumen pendukung yang ditentukan sistem
- Dokumen berformat JPG, JPEG, atau PNG
- Dimensi maksimal lebar 2880px dan tinggi 3840px dan ukuran file maksimal 2048 KB atau 2 MB
- Scan memiliki gambar yang jelas dan dapat dibaca.

Peserta yang tidak mematuhi ketentuan di atas dapat didiskualifikasi dari UM-PTKIN 2026.

- e) Periksa kembali data yang sudah di unggah/ Upload. Kemudian lanjut ke pemilihan Programstudi.
- f) Pilih Program Studi dan Titik Lokasi Ujian

Pilihan 1

PTKIN: UIN Jurai Siwo Lampung

Prodi: Tadris Biologi

<input checked="" type="checkbox"/>	Tadris Biologi	Daya Tampung: 25
<input type="checkbox"/>	Tadris Matematika	Daya Tampung: 25
<input type="checkbox"/>	Pendidikan Agama Islam	Daya Tampung: 90
<input type="checkbox"/>	Pendidikan Bahasa Arab	Daya Tampung: 20
<input type="checkbox"/>	Tadris Bahasa Inggris	Daya Tampung: 43
<input type="checkbox"/>	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah	Daya Tampung: 60
<input type="checkbox"/>	Hukum Keluarga Islam (Ahwal Syakhshiyah)	Daya Tampung: 30
<input type="checkbox"/>	Ekonomi Syariah	Daya Tampung: 63

Pilihan 2

PTKIN: UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung

Prodi: Informatika

<input checked="" type="checkbox"/>	Informatika	Daya Tampung: 80
<input type="checkbox"/>	Tadris Matematika	Daya Tampung: 68
<input type="checkbox"/>	Tadris Biologi	Daya Tampung: 68
<input type="checkbox"/>	Tadris Fisika	Daya Tampung: 46
<input type="checkbox"/>	Tadris Kimia	Daya Tampung: 46
<input type="checkbox"/>	Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian	Daya Tampung: 80
<input type="checkbox"/>	Sains Data	Daya Tampung: 80
<input type="checkbox"/>	Pendidikan Agama Islam	Daya Tampung: 168
<input type="checkbox"/>	Pendidikan Bahasa Arab	Daya Tampung: 68

Pilihan 3

PTKIN: UIN Sunan Gunung Djati Bandung

Prodi: Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir

<input checked="" type="checkbox"/>	Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir	Daya Tampung: 108
<input type="checkbox"/>	Hukum Keluarga Islam (Ahwal Syakhshiyah)	Daya Tampung: 102
<input type="checkbox"/>	Aqidah dan Filsafat Islam	Daya Tampung: 64
<input type="checkbox"/>	Studi Agama Agama	Daya Tampung: 36
<input type="checkbox"/>	Tasawuf dan Psikoterapi	Daya Tampung: 72
<input type="checkbox"/>	Manajemen Pendidikan Islam	Daya Tampung: 81
<input type="checkbox"/>	Pendidikan Agama Islam	Daya Tampung: 96
<input type="checkbox"/>	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah	Daya Tampung: 63



Titik Lokasi Ujian

Ujian UM-PTKIN 2026 diselenggarakan secara **luring (offline)** pada PTKIN Titik Lokasi Ujian yang di pilih oleh peserta dan menggunakan aplikasi **Sistem Seleksi Elektronik (SSE)**.

PTKIN Lokasi Ujian

UIN Ju [redacted] bung

Peserta dapat memilih minimal 1 (satu) pilihan Program Studi dan Maksimal 3 (tiga) pilihan Program Studi dari 59 Perguruan Tinggi yang tersedia.

g) Pilih PTKIN Titik Lokasi Ujian

Titik Lokasi Ujian

Ujian UM-PTKIN 2026 diselenggarakan secara **luring (offline)** pada PTKIN Titik Lokasi Ujian yang di pilih oleh peserta dan menggunakan aplikasi **Sistem Seleksi Elektronik (SSE)**.

PTKIN Lokasi Ujian

UIN Ju [redacted] bung

Peserta dapat memilih PTKIN Titik Lokasi Ujian di 59 tempat PTKIN.

h) Jika sudah dipilih program studi dan PTKIN titik lokasi ujian, silahkan cek kembali pilihan program studi anda.


Form Berkas & Pilihan Program Studi
Langka upload foto/berkas dan pilihan program studi

Status Berkas: **Lengkap** Status Survei: **Sudah** Status Pilihan: **Lengkap**

Upload Berkas
Upload foto peserta dan scan ijazah/SKL.

NISN: [redacted] Nama: [redacted]

Foto Peserta
Klik untuk ganti foto




Peserta WAJIB upload foto dengan ketentuan:

- Foto berformat JPG, JPEG, atau PNG
- Dimensi foto 3x4 dengan maksimal lebar 2880px dan tinggi 3840px dan ukuran file foto maksimal 2048 KB atau 2 MB
- Wajah peserta terlihat jelas dan menghadap ke depan (Close Up)
- Tampilkan bagian kepala hingga setengah badan bagian atas.
- Background foto polos, dengan warna bebas.
- Dilarang upload foto selfie, wifia, action, tidak sopan, dan foto tidak resmi.

Peserta yang tidak mematuhi ketentuan di atas dapat didiskualifikasi dari UM-PTKIN 2026.

Ijazah/SKL/KTP/Kartu Siswa
Klik untuk ganti dokumen



Peserta WAJIB upload ijazah dengan ketentuan:

- File yang diupload yaitu salah satu dari ijazah / SKL / dokumen pendukung yang ditentukan sistem
- Dokumen berformat JPG, JPEG, atau PNG
- Dimensi maksimal lebar 2880px dan tinggi 3840px dan ukuran file maksimal 2048 KB atau 2 MB
- Scan memiliki gambar yang jelas dan dapat dibaca.

Peserta yang tidak mematuhi ketentuan di atas dapat didiskualifikasi dari UM-PTKIN 2026.

Pilihan Ujian & Prodi
Pilih program studi dan PTKIN lokasi ujian.

Pilihan 1

PTKIN
UIN Jural Sivo Lampung

Prodi
Pendidikan Agama Islam

Cari Semua Prodi

Pilihan 2

PTKIN
UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung

Prodi
Informatika

Cari Semua Prodi

Pilihan 3

PTKIN
UIN Sunan Gunung Djati Bandung

Prodi
Bahasa dan Sastra Arab

Cari Semua Prodi

Titik Lokasi Ujian

Ujian UM-PTKIN 2026 diselenggarakan secara **luring (offline)** pada PTKIN Titik Lokasi Ujian yang di pilih oleh peserta dan menggunakan aplikasi **Sistem Seleksi Elektronik (SSE)**.

PTKIN Lokasi Ujian
UIN Jural Sivo Lampung

Simpan & Lanjut

pilih **Simpan & Lanjut**



i) Konfirmasi finalisasi

KONFIRMASI FINALISASI

Dengan ini saya memahami dan menyetujui tata tertib dan peraturan pelaksanaan UM-PTKIN 2024 . Dengan klik tombol **Lanjut**, semua data termasuk Foto, PTKIN Titik Lokasi Ujian, Pilihan Prodi **TIDAK** dapat diubah dengan alasan apapun !

Saya Memahami dan Menyetujui

[Lanjut](#) [Batal](#)

Catatan Penting : Sebelum melakukan Finalisasi harap cek kembali pilihan program studi yang anda pilih. **Calon Peserta tidak dapat melakukan perubahan Program Studi dan PTKIN Titik Lokasi Ujian jika sudah melakukan Finalisasi.**



Pilih **Saya memahami dan Menyetujui** kemudian Pilih

j) Kartu Peserta Ujian

Beranda Program Studi Petunjuk Pendaftaran Helpdesk AA AA

Pendaftaran
Lengkapi setiap tahap pendaftaran secara bertahap

1 Biodata 2 Pembayaran 3 Finalisasi 4 **Kartu Peserta**

Kartu ujian peserta wajib dicetak dan dibawa saat pelaksanaan ujian.
Jika anda tidak membawa kartu ujian peserta, maka anda tidak dapat memasuki ruang ujian.

[Cetak Kartu Peserta](#)



k) Cetak Kartu Ujian



KARTU PESERTA
 UJIAN MASUK PERGURUAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM NEGERI (UM-PTKIN)
 KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 TAHUN 2026



Sistem Seleksi Elektronik
SSE

PTKIN Titik Lokasi Ujian : UIN Jurai Siwo Lampung
 Sesi : 1
 Nomor Ujian : **42621600002**
 Tanggal Lahir : 2008-05-01
 Nama : Ab[redacted]m
 Jenis Kelamin : La[redacted]
 Telpon/HP : 08[redacted]
 Berkebutuhan Khusus : **Tidak**

PTKIN Titik Lokasi Ujian : UIN Jurai Siwo Lampung
 Kode Ruang : **21660001**
 Nama Ruang : **SSE Sesi 1**
 Nama Gedung : **UIN Jurai Siwo Lampung**
 Alamat : Jl. Ki. Hajar Dewantoro 15-A
 Iringmulyo Kota Metro - Lampung
 Tengah 34151
 Telepon : +6281584250956

Tahapan Jadwal Ujian (WIB)		
Senin, 08 Juni 2026	07:00 - 07:09	Registrasi Peserta Ujian
	07:10 - 07:19	Melihat Tayangan Video Tutorial
	07:19 - 07:20	Login SSE UM-PTKIN
	07:20 - 09:20	Ujian SSE

Peserta wajib mengikuti tahapan jadwal ujian di atas

Program Studi pilihan peserta:

Pilihan 1 : UIN Jurai Siwo Lampung - Pendidikan Agama Islam
 Pilihan 2 : UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung - Informatika
 Pilihan 3 : UIN Sunan Gunung Djati Bandung - Bahasa dan Sastra Arab

Peserta wajib mengikuti ujian SSE UM-PTKIN 2026 dengan memperhatikan tata cara, alur dan tata tertib yang telah ditentukan.

Pengumuman kelulusan pada Selasa, 30 Juni 2026 15.00 WIB.

Pilih Cetak kartu ujian



Peserta wajib mencetak kartu peserta ujian dan mengikuti semua petunjuk yang ada pada kartu ujian, Tata Tertib Mengikuti SSE UM-PTKIN 2026, mengikuti jadwal Ujian SSE UM-PTKIN.

- 1) Tata Cara, Alur dan Tata Tertib Mengikuti SSE UM-PTKIN 2026
 Peserta wajib mencetak Kartu Peserta Ujian dan Tata Cara, Alur dan Tata Tertib Mengikuti SSE UM-PTKIN 2026 serta dibawa saat ujian berlangsung

H. Perbaikan Data Siswa

Data Siswa diambil dari data DAPODIK dan EMIS.

1. Jika ada perbaikan Data Pokok Siswa, maka sekolah dapat melakukan perbaikan pada laman <https://vervalpd.data.kemendikdasmen.go.id/>
2. Jika ada perbaikan Data Pokok Siswa, maka Siswa dapat melakukan perbaikan data pada laman <https://nisn.data.kemendikdasmen.go.id/>
3. Jika ada perbaikan nilai maka Satuan Pendidikan/ Sekolah dapat memperbaiki pada laman <https://pdss.ptkin.ac.id/>.



4. Satuan Pendidikan di bawah Kementerian Agama melakukan perbaikan Data Pokok untuk attribut yang terdiri dari Nama, NIK, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Jenis Kelamin dan Nama Ibu Kandung dapat melakukan perbaikan data pada laman <https://vervalpd.data.kemendikdasmen.go.id/> ,selain atribut tersebut dapat melakukan perbaikan data pada laman <http://emis.kemenag.go.id> .

I. Layanan Aduan

Siswa dapat mengajukan aduan melalui Whatsapp/ Email dengan Format aduan NPSN#Nama_Sekolah#NISN#Nama_Siswa#Tuliskan_Aduan yang diajukan atau melalui aplikasi SAPA pada laman <https://sapa.ptkin.ac.id/> bagi siswa (registrasi terlebih dahulu pada akun sapa).

J. Kontak Kami

Sekolah dapat menghubungi kami melalui

Email : info@ptkin.ac.id

Website : <https://um.ptkin.ac.id>

WhatsApp: 081578901030 (WA Chat)

Call : 085768723600

Alamat Panitia PMB-PTKIN:

UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung

Jl. Mayor Sujadi Timur No. 46 Plosokandang, Kedungwaru, Tulungagung, Jawa Timur 66221



Lampiran

A. FAQ (Frequently Asked Questions)

1. **Peserta yang berhak mendaftar?** Siswa pada Satuan Pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PTK/PTKPPS/ sederajat lulusan tahun 2024, 2025 dan 2026.
2. **Perluakah Ijazah/SKL?** Peserta lulusan tahun 2024 dan 2025 wajib memiliki Ijazah/Surat Keterangan Lulus (SKL), dan Peserta lulusan 2026 wajib memiliki salah satu dari Surat Keterangan Lulus (SKL)/Pengumuman Lulus/KTP/Kartu Siswa.
3. **Siswa Lulusan Luar Negeri?** Bagi siswa luar negeri yang berasal dari sekolah non SRI (Sekolah Rakyat Indonesia), silahkan melakukan verifikasi dan validasi NISN pada laman <https://pd.data.kemdikbud.go.id/vervalLulusan/pengajuan/sekolah-ln> dengan menggunakan NPSN 69999999. Untuk pendaftaran akun UM-PTKIN, siswa harus memiliki NISN, NPSN, dan tanggal lahir yang terdaftar di DAPODIK/PUSDATIN.
4. **Mekanisme Pengeluaran Data Siswa Terdata Ganda?** Silahkan memeriksa kembali data NISN saudara pada laman <https://nisn.data.kemendikdasmen.go.id/> atau dapat menghubungi pihak sekolah untuk cek data NISN di <https://pd.data.kemdikbud.go.id> Jika ditemukan permasalahan NISN yang digunakan tidak sesuai/telah digunakan orang lain, silahkan menghubungi pihak sekolah untuk konfirmasi dan melakukan verval data NISN melalui akun Dapodik sekolah.
5. **Bagaimana cara mendaftar akun UM-PTKIN?** Pendaftaran akun UM-PTKIN dapat dilakukan melalui laman <https://um.ptkin.ac.id> dengan memasukkan NISN dan tanggal lahir yang telah sesuai pada data DAPODIK/EMIS.
6. **Saya tidak menerima email username akun, apa yang harus saya lakukan ?** Tidak menerima email username akun bisa jadi karena salah ketik ketika mengisi alamat email ketika registrasi akun. Peserta dapat menggunakan fasilitas Lupa Password dengan mengisi NISN, Tanggal Lahir, dan email yang benar.
7. **Bagaimana jika saya lupa email atau password?** Peserta dapat menggunakan fasilitas Lupa Password dengan mengisi NISN, Tanggal Lahir, dan email yang benar.
8. **Bagaimana jika terdapat ketidaksesuaian data sekolah?** Data sekolah pada akun UM-PTKIN adalah sesuai dengan data DAPODIK/EMIS. Kebenaran data sekolah dapat di cek pada laman <https://referensi.data.kemdikbud.go.id/snpmb/>. Jika terdapat kesalahan data, sekolah dapat melakukan perbaikan data melalui akun DAPODIK/EMIS.
9. **Bagaimana jika terdapat kesalahan data siswa?** Kesalahan/perbedaan mengenai data NISN atau data siswa lainnya dapat diselesaikan melalui DAPODIK Kemdikbud atau PENDIS Kemenag. Silahkan menghubungi pihak sekolah terkait perbaikan data pada akun DAPODIK/EMIS sekolah.
10. **Bagaimana jika terdapat kesalahan data untuk siswa gapyear/alumni?** Silahkan periksa kembali data NISN saudara apakah masih aktif di DAPODIK melalui laman <https://referensi.data.kemdikbud.go.id/snpmb/>. Jika terdapat kesalahan data, silahkan melakukan verifikasi dan validasi data alumni pada laman <https://pd.data.kemdikbud.go.id/verval-lulusan/>
11. **Bagaimana jika terdapat kesalahan input data/foto jika sudah simpan permanen?** Sesuai dengan disclaimer pada pendaftaran akun UM-PTKIN,



- apabila sudah melakukan simpan permanen/Finalisasi maka data pada akun UM-PTKIN tidak dapat diubah kembali.
12. **Bagaimana jika terdapat kesalahan input data alamat/NIK?** Perbaikan data alamat atau NIK dapat dilakukan pada saat telah di terima di PTN.
 13. **Bagaimana seleksi nasional UM-PTKIN dilakukan?** Seleksi nasional UM-PTKIN dilakukan dengan menggunakan Sistem Seleksi Elektronik (SSE) yang mengukur potensi akademik, penalaran matematika, literasi membaca dan literasi ajaran islam.
 14. **Apa saja materi yang diujikan dalam UM-PTKIN?** Materi ujian terdiri dari: tes potensi akademik, tes penalaran matematika, tes literasi membaca dan tes literasi ajaran islam
 15. **Berapa kali peserta dapat mengikuti SSE UM-PTKIN?** Setiap peserta hanya diperbolehkan mengikuti ujian 1 (satu) kali.
 16. **Apakah peserta dapat menunda mengikuti ujian SSE UM-PTKIN?** Peserta tidak dapat menunda mengikuti ujian dengan alasan apapun.
 17. **Apakah ada ujian SSE UM-PTKIN susulan bagi peserta yang tidak hadir?** Ujian susulan tidak ada, peserta yang tidak hadir maka dianggap gugur.
 18. **Kapan Ujian SSE UM-PTKIN dilaksanakan?** Ujian SSE UM-PTKIN dilaksanakan sesuai Tanggal, SESI, Titik Lokasi Ujian yang tertera pada kartu peserta ujian.
 19. **Apakah saya bisa mengubah program studi pilihan saya jika sudah melakukan Finalisasi?** Mohon maaf, sesuai dengan disclaimer pada laman pendaftaran UM-PTKIN bahwa apabila sudah melakukan Finalisasi/simpan permanen maka data pendaftaran UM-PTKIN tidak dapat diubah kembali.
 20. **Apakah saya bisa mengubah Titik Lokasi Ujian dan Sesi Ujian saya jika sudah melakukan Finalisasi?** Mohon maaf, sesuai dengan disclaimer pada laman pendaftaran UM-PTKIN bahwa apabila sudah melakukan Finalisasi/simpan permanen maka data pendaftaran UM-PTKIN tidak dapat diubah kembali.
 21. **Apakah pendaftaran UM-PTKIN saya akan otomatis melakukan Finalisasi/simpan permanen jika sudah lewat waktu pendaftaran?** Pendaftaran UM-PTKIN tidak akan disimpan permanen secara otomatis/finalisasi otomatis jika sudah lewat tenggang waktu yang telah ditentukan. Apabila saudara belum melakukan finalisasi/simpan permanen pendaftaran UM-PTKIN maka tidak bisa mengikuti ujian SSE UM-PTKIN. Silahkan mengikuti pendaftaran jalur seleksi mandiri pada 58 Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri (PTKIN). Informasi terkait jalur seleksi mandiri dapat melihat di laman resmi PTKIN masing-masing.
 22. **Apa saja berkas dan persyaratan yang harus dibawa saat pelaksanaan ujian SSE UM-PTKIN?** Peserta ujian SSE UM-PTKIN wajib membawa kartu peserta ujian, masker, handsanitizer, kartu identitas (kartu siswa/KTP/paspor), surat keterangan lulus asli (bagi peserta angkatan 2026) , Ijazah Asli/Scan Ijazah Asli/fotokopi ijazah yang telah dilegalisasi (bagi angkatan 2024 dan 2025), dan mengenakan baju formal (mengenakan sepatu).
 23. **Apa itu UM-PTKIN?** UM-PTKIN adalah seleksi masuk penerimaan mahasiswa baru yang dilaksanakan secara Nasional oleh seluruh Universitas Islam Negeri (UIN), Institut Agama Islam Negeri (IAIN), maupun Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN) dan dilaksanakan di PTKIN yang dipilih oleh pendaftar. UM-PTKIN dilaksanakan melalui ujian dengan Sistem Seleksi Elektronik (SSE) yang dapat diikuti oleh siswa lulusan




- MA/MAK/SMA/SMK/PDF/PKPPS/SPM atau sederajat tahun 2024, 2025, dan 2026.
24. **Kapan Pembayaran Biaya Pendaftaran UM-PTKIN?** Jadwal pembayaran UM-PTKIN 2026 adalah 13 April 2026 pukul 08.00 WIB – 30 Mei 2026 pukul 23.59 WIB.
 25. **Bagaimana Jika Ada Pertanyaan Seputar Pembayaran biaya UM-PTKIN?** Nasabah dapat menghubungi Mandiri Call Center 14000 atau 1500150.
 26. **NISN tidak terdaftar di UMPTKIN tetapi ada di laman <https://nisn.data.kemendikdasmen.go.id/> ?** Jika anda lulusan tahun 2024 atau 2025 silahkan Lakukan verval lulusan pada laman <https://pd.data.kemdikbud.go.id/verval-lulusan/>, sedangkan siswa lulus tahun 2026 maka melapor ke Operator Sekolah asal Siswa.
 27. **Siswa lulusan tahun 2026 apakah mengisi no Ijazah/SKL pada formulir isian data aplikasi UM-PTKIN?** Silahkan isikan NIK atau NISN siswa.
 28. **Keluar pesan "Tahun lulus salah" pada saat daftar akun?** Pastikan peserta lulusan tahun 2024,2025, dan 2026. Jika peserta lulusan tahun tersebut dan keluar pesan tahun lulus salah, maka silahkan perbaikan pada laman <https://pd.data.kemdikbud.go.id/verval-lulusan/> untuk siswa tahun lulus 2024, 2025, untuk 2026 silahkan lakukan perbaikan pada operator sekolah masing-masing.
 29. **Keluar pesan "Data tidak ditemukan" pada saat daftar akun?** Silahkan lakukan perbaikan data pada laman <https://nisn.data.kemendikdasmen.go.id/> dan <https://pd.data.kemdikbud.go.id/verval-lulusan/> untuk siswa lulus tahun 2024 dan 2025. Sedangkan tahun lulus 2026 silahkan lapor ke Operator Sekolah masing-masing.
 30. **Periode Lulus / Tahun Lulus 20232,20242,20252, artinya?** Periode lulus / Tahun lulus 20232 berarti siswa lulus dengan ijazah tahun 2024. Periode lulus / Tahun lulus 20242 berarti siswa lulus dengan ijazah tahun 2025. Periode lulus / Tahun lulus 20252 berarti siswa lulus dengan ijazah tahun 2026.



Lampiran
Contoh Kartu Ujian


KARTU PESERTA UJIAN
UJIAN MASUK PERGURUAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM NEGERI (UM-PTKIN)
KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
TAHUN 2026


Sistem Seleksi Elektronik
SSE

PTKIN Titik Lokasi Ujian : UIN Jurai Siwo Lampung
Sesi : 1
Nomor Ujian : **42621600002**
Tanggal Lahir : 200
Nama : Abt
Jenis Kelamin : Lak
Telpon/HP : 081
Berkebutuhan Khusus : **Tidak**

PTKIN Titik Lokasi Ujian : UIN Jurai Siwo Lampung
Kode Ruang : **21660001**
Nama Ruang : **SSE Sesi 1**
Nama Gedung : **UIN Jurai Siwo Lampung**
Alamat : Jl. Ki. Hajar Dewantoro 15-A
Iringmulyo Kota Metro - Lampung
Tengah 34151
Telepon : +62

Tahapan Jadwal Ujian (WIB)

Senin, 08 Juni 2026	07:00 - 07:09	Registrasi Peserta Ujian
	07:10 - 07:19	Melihat Tayangan Video Tutorial
	07:19 - 07:20	Login SSE UM-PTKIN
	07:20 - 09:20	Ujian SSE

Peserta wajib mengikuti tahapan jadwal ujian di atas

Program Studi pilihan peserta:

Pilihan 1 : UIN Jurai Siwo Lampung - Pendidikan Agama Islam
Pilihan 2 : UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung - Informatika
Pilihan 3 : UIN Sunan Gunung Djati Bandung - Bahasa dan Sastra Arab

Peserta wajib mengikuti ujian SSE UM-PTKIN 2026 dengan memperhatikan tata cara, alur dan tata tertib yang telah ditentukan.

Pengumuman kelulusan pada Selasa, 30 Juni 2026 15.00 WIB.



TATA CARA, ALUR DAN TATA TERTIB MENGIKUTI SSE UM-PTKIN 2026

A. TATA CARA MENGIKUTI UJIAN SSE UM-PTKIN

1. Peserta wajib mencetak kartu peserta dan membawanya saat ujian dilaksanakan.
2. Peserta wajib melihat tayangan video tutorial penggunaan aplikasi ujian UM-PTKIN pada laman resmi pada bagian tutorial.
3. Peserta wajib membawa dan dapat menunjukkan kartu identitas diri berupa KTP atau Passport atau kartu identitas lainnya yang di dalamnya mencantumkan nama lengkap, tempat lahir, tanggal lahir, dan foto.
4. Peserta wajib membawa alat tulis berupa pensil.
5. Peserta dilarang membawa alat komunikasi dalam bentuk apa pun, jam tangan, kamera, kalkulator/alat hitung, dan buku/catatan dalam bentuk lain ke dalam ruang ujian.
6. Barang bawaan peserta selain pensil, kartu peserta, dan kartu identitas dimasukkan ke dalam tas/kantong milik peserta ujian dan diletakkan di depan ruang ujian.
7. Peserta wajib hadir pada titik lokasi ujian paling lambat 30 (tiga puluh) menit sebelum ujian dimulai sesuai sesi dan waktu yang tertera pada kartu peserta.
8. Peserta wajib duduk sesuai dengan nomor ujian yang tertera pada kartu peserta.
9. Peserta mengikuti Ujian SSE UM-PTKIN sesuai sesi dan waktu yang tertera pada kartu peserta.
10. Peserta wajib mengenakan masker dan melakukan physical distancing/jaga jarak selama ujian berlangsung.
11. Apabila peserta mengalami kendala teknis saat ujian maka peserta dapat menghubungi penanggung jawab ruang (PJ-Ruang) atau pengawas IT pada panitia tempat titik lokasi ujian.
12. Apabila peserta mengalami pelaksanaan ujian yang tidak sesuai dengan prosedur maka peserta dapat mengajukan aduan kepada panitia pusat melalui laman yang disediakan.
13. Peserta wajib mengikuti tahapan jadwal ujian yang tertera pada kartu peserta.

B. ALUR MENGIKUTI UJIAN SSE UM-PTKIN

1. Sebelum Ujian:

- a. Peserta hadir pada titik lokasi ujian paling lambat 30 menit sebelum ujian dimulai sesuai titik lokasi ujian, sesi dan waktu yang tertera pada kartu peserta.
- b. Peserta menyiapkan kartu identitas diri berupa KTP atau Passport atau kartu identitas lainnya.
- c. Peserta menyiapkan kartu peserta.
- d. Peserta membawa alat tulis berupa pensil.
- e. Peserta memasukkan barang bawaan selain pensil, kartu peserta, dan kartu identitas ke dalam tas/kantong milik peserta dan diletakkan di depan ruang ujian.
- f. Peserta memasuki ruang ujian dan duduk sesuai nomor ujian yang tertera pada kartu peserta.
- g. Peserta melakukan registrasi ujian.
- h. Peserta melihat tayangan video tutorial penggunaan aplikasi ujian dan arahan oleh PJ-Ruang.
 - i. Login aplikasi ujian menunggu instruksi dari PJ-Ruang.

2. Saat Ujian:

- a. Peserta memulai ujian.
- b. Selama ujian peserta wajib mematuhi tata tertib ujian.
- c. Peserta dilarang:
 - i. Membawa alat komunikasi dalam bentuk apa pun, jam tangan, kamera, kalkulator/alat hitung, dan buku/catatan dalam bentuk lain.
 - ii. Bertanya/berbicara dengan orang di sekitar tempat ujian.
 - iii. Menerima/memberikan sesuatu dari/kepada orang di sekitar tempat ujian.
 - iv. Keluar ruangan ujian selama ujian berlangsung.
 - v. Membaca referensi yang bersumber dari mana pun.
 - vi. Makan, minum, dan merokok selama ujian berlangsung.
- d. Peserta yang tidak mematuhi tata tertib dan tata cara mengikuti ujian SSE UM-PTKIN panitia akan menegur sebanyak 2 (dua) kali pada aplikasi ujian, jika teguran tidak diindahkan maka akan didiskualifikasi dari ujian dan dinyatakan gugur.

3. Setelah Ujian:

- a. Peserta memastikan log out dari aplikasi ujian.
- b. Peserta meninggalkan ruang ujian secara tertib dan teratur.

4. Kendala Ujian:

- Bagi peserta yang mengalami kendala teknis dapat menghubungi penanggung jawab ruang (PJ-Ruang) atau pengawas IT pada ruang ujian.
- Peserta yang hadir terlambat dapat mengikuti ujian dengan sisa waktu yang ada, sesuai yang tertera pada kartu peserta ujian dan tidak ada penambahan waktu ujian.
- Peserta berkebutuhan khusus akan disiapkan petugas khusus.
- Peserta yang tidak dapat mengikuti ujian karena mengalami force majeure dapat mengajukan permohonan mengikuti ujian melalui laman yang disediakan paling lambat 12 (dua belas) jam dari sesi ujian yang tertera pada kartu peserta.

C. TATA TERTIB PESERTA UJIAN

- Peserta wajib hadir pada titik lokasi ujian paling lambat 30 (tiga puluh) menit sebelum ujian dimulai sesuai sesi dan waktu yang tertera pada kartu peserta.
- Peserta wajib membawa pensil, kartu identitas diri berupa KTP atau Passport atau kartu identitas lainnya yang di dalamnya mencantumkan nama lengkap, tempat lahir, tanggal lahir, foto, dan kartu peserta.
- Peserta wajib memasukkan barang bawaan selain pensil, kartu peserta, dan kartu identitas ke dalam tas/kantong milik peserta dan diletakkan di depan ruang ujian.
- Peserta harus melakukan registrasi sebelum ujian dimulai.
- Toleransi keterlambatan maksimal 30 (tiga puluh) menit setelah ujian dimulai dan tidak ada tambahan waktu ujian.
- Peserta wajib menggunakan aplikasi ujian SSE UM-PTKIN yang disediakan pada titik lokasi ujian saat mengikuti ujian.
- Peserta wajib mengenakan masker dan melakukan physical distancing/jaga jarak selama ujian berlangsung.
- Peserta wajib mengenakan pakaian dengan atasan kemeja polos/warna cerah dan bawahan warna gelap, dan bersepatu.
- Peserta dilarang:
 - Membawa alat komunikasi dalam bentuk apa pun, jam tangan, kamera, kalkulator/alat hitung, dan buku/catatan dalam bentuk lain.
 - Bertanya dan/atau berbicara dengan orang di sekitar tempat ujian.
 - Menerima dan/atau memberikan sesuatu dari/kepada orang di sekitar tempat ujian.
 - Keluar ruangan ujian selama ujian berlangsung.
 - Membaca referensi yang bersumber dari mana pun.
 - Makan, minum, dan merokok selama ujian berlangsung.
- Peserta yang tidak mematuhi tata tertib dan tata cara mengikuti ujian SSE UM-PTKIN panitia akan menegur sebanyak 2 (dua) kali pada aplikasi ujian, jika teguran tidak diindahkan maka akan didiskualifikasi dari ujian dan dinyatakan gugur.

Scan Ijazah/KTP/Kartu Siswa